

VERBALE DI INCONTRO SINDACALE

Il giorno 28 del mese di Febbraio dell'anno 2017, alle ore 10.30, si è tenuto un incontro sindacale, presso la sede di P.tta Cairoli, tra l'Azienda RAP S.p.A. e le OO.SS, su richiesta del Dirigente della Divisione Risorse Umane (prot. soc. n. 6681 del 24.02.2017).

Sono presenti:

per la RAP: il Presidente del CdA Arch. Roberto Dolce, il Dirigente della Divisione Risorse Umane Dott. Massimo Collesano ed il Dirigente dell'Area Staff di Presidenza Dott. Nicolò Gervasi

Le OO.SS. :

CGIL- Sigg.ri Spataro

FIT CISL: Sigg.ri Giordano - Cammuca - ~~TRAINA~~

UIL : Sigg.ri Sinopoli - Dotto - Acquaviva

FIADDEL: Sigg. Cuffaro - Vaccaro - Maggio

FILAS: Sigg.ri Giallombardo- Li Calsi

Prende la parola il Presidente che comunica ai presenti che a partire dall'01/03/2017 l'Area Risorse Umane sarà assegnata al Dott. Gervasi, contestualmente ringrazia il Dott. Collesano per il lavoro svolto in questi anni nonostante il doppio incarico delle Risorse Umane e Finanza e Bilancio e ringrazia anche il Dott. Gervasi per avere accettato il nuovo incarico. Aggiunge che al Dott. Collesano verranno, altresì, affidati i compiti inerenti la Pianificazione e la programmazione aziendale e la Comunicazione, materie delicate su cui si basano il rinnovamento e lo sviluppo aziendale.

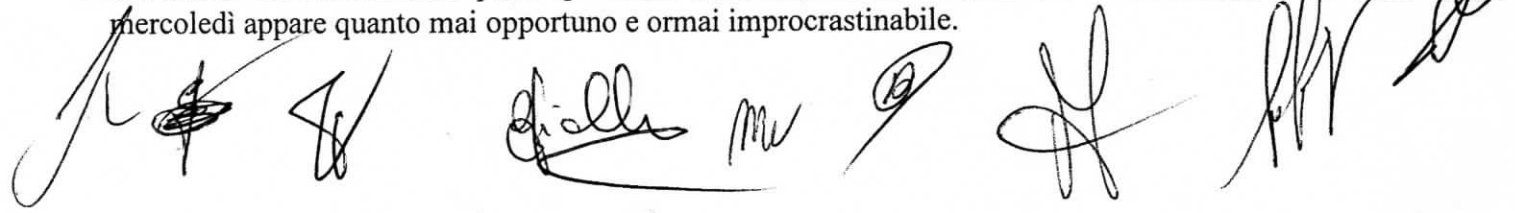
Il Dott. Collesano ringrazia il Presidente per quanto riferito e, dato che oggi si conclude l'incarico alle Risorse Umane ritiene doveroso ringraziare tutte le OO.SS. per la collaborazione ricevuta in questi due anni e mezzo di servizio, perché anche grazie alla loro abnegazione e fattiva collaborazione sono stati raggiunti alcuni importanti obiettivi prefissati dall'Azienda.

Le OO.SS. danno atto al Dott. Collesano di avere speso energie non indifferenti in questi anni e lo ringraziano per la fattiva collaborazione, in un momento in cui si è attraversato un periodo difficile delle Relazioni Industriali.

Il Dott. Gervasi comunica ai presenti di essere fiero di avere ricevuto l'incarico di Dirigente delle Risorse Umane e di essere molto motivato nell'affrontare questa nuova avventura lavorativa.

In tema di solidarietà, il Dott. Collesano comunica che le somme raccolte dai lavoratori pari ad euro 9.405,00 circa, integrata da eventuali somme che vorrà destinare l'azienda, in favore delle popolazioni terremotate saranno devolute alla Croce Rossa Italiana "Terremoto Centro Italia" e che tale scelta, come richiesto dalle OO.SS., sarà portata a conoscenza di tutti i lavoratori ed altresì verranno informati gli organi di stampa.

Il Presidente prende la parola e comunica ai presenti l'importanza delle 38 ore lavorative previste dal nuovo CCNL, sia nelle Aree Tecniche Operative, perché questo permetterà un maggiore efficientamento del servizio, che negli uffici amministrativi di Piazzetta Cairoli tenuto conto che, trattandosi di un Azienda partecipata del Comune, il rientro pomeridiano nella giornata del mercoledì appare quanto mai opportuno e ormai improcrastinabile.



Fa presente inoltre, che è intendimento dell'Azienda modificare tra gli altri l'orario dello spazzamento manuale creando in aggiunta al turno antimeridiano un turno pomeridiano, che permetterebbe di garantire un maggiore servizio di pulizia delle strade in vicinanza delle scuole.

Il Dott. Collesano ricorda ai presenti che l'incremento delle due ore previste dal contratto consentirebbero di svolgere una quantità maggiore di lavoro pur mantenendo inalterata la forza lavoro.

Le OO.SS. chiedono informazioni sul passaggio degli Operatori di 2° livello ad Autisti di 3° livello.

Il Dott. Collesano comunica che la delibera degli autisti dovrebbe essere approvata nel prossimo CdA.

Le OO.SS. chiedono il passaggio dei lavoratori provenienti dalla Reset da part-time a full-time, prescindendo dall'applicazione del nuovo orario di lavoro previsto dal contratto nazionale, ma contestualmente all'incremento orario di cui al rinnovo contrattuale di cui all'odierno incontro.

Le OO.SS., sull'aumento delle due ore lavorative, chiedono che, tenuto conto che in sede decentrata si possono determinare degli accordi differenti tali da non stravolgere il Contratto Nazionale, si procede a distribuire la maggiorazione delle due ore di lavoro in via graduale.

Il Presidente, prende atto del chiaro intendimento delle OO.SS. Di non applicare nell'immediato le 38 ore, fermo restando che l'Azienda ha bisogno di quelle ore in più in tutti i settori aziendali, per garantire i livelli di servizio ordinario.

Le OO.SS. fermo restando l'integrale applicazione in termini economici del rinnovo contrattuale, in questa prima fase sperimentale e di passaggio propongono l'applicazione delle 37 ore rinunciando alla quota parte delle 30 ore di permesso retribuito previste nel rinnovo contrattuale.

 Le OO.SS. propongono all'Azienda di verificare al 1° luglio 2017 l'applicazione contrattuale come definita precedentemente, e quindi ~~procedere~~ con la integrale applicazione.

La Cgil, distaccandosi dalla proposta delle altre sigle presenti, chiede che venga applicato il contratto nazionale partendo immediatamente con le 38 ore lavorative da suddividere sui 6 giorni ed il passaggio dei lavoratori provenienti dalla Reset da 30 ore a 36 e poi a 38 insieme agli altri.

La riunione è sospesa alle ore 12.45, per riprendere alle ore 15:20.

Il Presidente, dopo aver preso atto della proposta delle OO.SS., e dopo averne valutato le motivazioni, aderisce alla articolazione del nuovo orario di lavoro in 37 ore settimanali con decorrenza il prossimo 13 Marzo 2017, fermo restando eventuali slittamenti per problemi di natura tecnica scaturenti dal nuovo programma di gestione delle presenze.

Il Presidente, in merito alla richiesta delle OO.SS. circa il passaggio da part-time a full-time dei 27 lavoratori provenienti dalla Reset, ritiene che questa modifica si possa attuare previa comunicazione all'Amministrazione Comunale, tenendo conto che occorre rivedere i turni dello spazzamento in funzione della articolazione del servizio pomeridiano a vantaggio del servizio di pulizia in zone sensibili della Città con presenza di scuole ed istituti superiori.

Il Presidente s'impegna con le OO.SS. a rivedere entro il 1° luglio il nuovo orario di lavoro e cio' a seguito della verifica di questo primo step affinché si possa passare alle 38 ore come previsto dal contratto nazionale, passaggio obbligatorio a cui le parti non possono sottrarsi.

Le OO.SS. comunicano che diversi operai sono sprovvisti di divise aziendali, e pertanto chiedono all'Azienda di intervenire.

Il Presidente chiede del tempo tecnico per riuscire ad effettuare le già programmate operazioni finanziarie che permetteranno all'Azienda di completare gli acquisti, fermo restando che è in fase di espletamento una gara per l'aggiudicazione triennale della fornitura ad una ditta specializzata.

Contestualmente invita il Dott. Collesano ad acquistare se possibile, uno stock di divise per i lavoratori dell'emergenza e di quelli provenienti dalla Reset.

Il Dott. Collesano concorda con le OO.SS. acchè il progetto domenicale dell'Area Igiene Ambientale rimanga ancora in vigore per un altro mese cioè fino alla fine di Marzo, sempre in via provvisoria.

Le OO.SS. chiedono che il progetto sulle domeniche venga esteso anche ai lavoratori dei servizi correlati all'Area Igiene Ambientale ed ai servizi a turnazione.

A questo punto si passa a trattare la suddivisione dell'orario di lavoro all'interno dei singoli servizi ed il Presidente si allontana, augurando buon lavoro:

- Area Igiene Ambientale:

- Raccolta Indifferenziata - 1h in più il lunedì come di seguito indicato:

- turno antimeridiano 05:00 – 12:00;
- turno pomeridiano 13:30 – 20:30;
- turno notturno 21:30 – 04:30.

- Raccolta Differenziata Porta a Porta - 1h in più il martedì come di seguito indicato:

- turno antimeridiano 1h in prosecuzione all'attuale orario di lavoro;
- turno pomeridiano 1h in anticipo all'attuale orario di lavoro;
- turno notturno 1h in prosecuzione all'attuale orario di lavoro.

- Servizi a Terzi e Mercato Ortofrutticolo - 1h in più il mercoledì in prosecuzione all'attuale orario di lavoro per tutti i turni.

- Raccolta Differenziata Stradale, Mercato Ittico e Mercati Notturni - 1h in più il lunedì in prosecuzione all'attuale orario di lavoro per tutti i turni.

- Igiene del Suolo (Spazzamento Manuale/Meccanizzato, Svuotamento Cestini, Diserbo) - 1h in più il lunedì in prosecuzione all'attuale orario di lavoro per tutti i turni.

- Mercatini Itineranti - 1h in più il sabato in prosecuzione all'attuale orario di lavoro per tutti i turni.

- Pulizie sedi aziendali - 1h in più il lunedì in prosecuzione all'attuale orario di lavoro per tutti i turni.

- Pulizia sedi Giudiziarie - 10 minuti in più al giorno

- Area Impianti – come la Raccolta Indifferenziata

- Area Logistica:

- Officina 1h in più il lunedì in prosecuzione all'attuale orario di lavoro per tutti i turni.

- Autorimessa e Gestione Mezzi 10 minuti in più al giorno in prosecuzione all'attuale orario di lavoro per tutti i turni;

- Lavaggio 10 minuti in più al giorno in prosecuzione all'attuale orario di lavoro per tutti i turni;

- Guardianie 10 minuti in più al giorno in prosecuzione all'attuale orario di lavoro per tutti i turni;

- Manutenzione Imp. Tecnologici 10 minuti in più al giorno in prosecuzione all'attuale orario di lavoro per tutti i turni;

- Impianti Erogazione Carburante 10 minuti al giorno in prosecuzione all'attuale orario di lavoro per tutti i turni;

- Gestione Amministrativa mezzi 10 minuti al giorno in prosecuzione all'attuale orario di lavoro.

- Manutenzione Strade:

- Superfici Viarie 1 h in più il mercoledì in prosecuzione all'attuale orario di lavoro per tutti i turni;

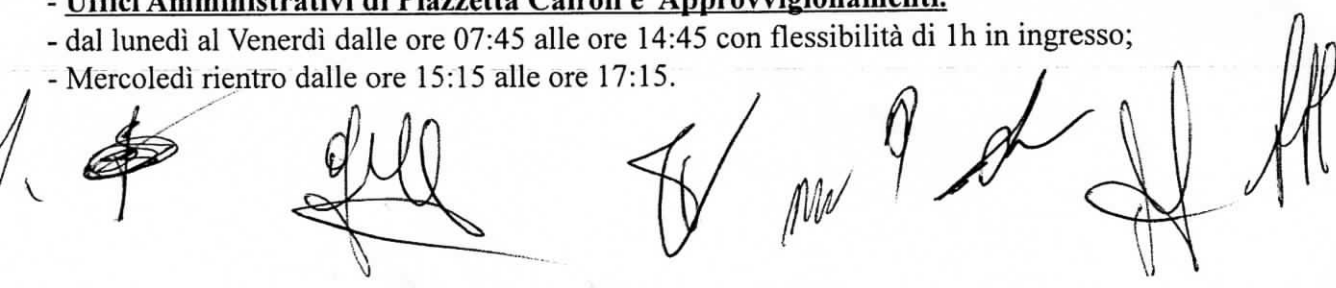
- Superfici Pedonali e Pronto Intervento - 1 h in più il mercoledì in prosecuzione all'attuale orario di lavoro per tutti i turni;

- Emergenza - 10 minuti in più al giorno in prosecuzione all'attuale orario di lavoro per tutti i turni;

- Uffici Amministrativi di Piazzetta Cairolì e Approvvigionamenti.

- dal lunedì al Venerdì dalle ore 07:45 alle ore 14:45 con flessibilità di 1h in ingresso;

- Mercoledì rientro dalle ore 15:15 alle ore 17:15.



L'intervallo di mezz'ora il mercoledì è obbligatorio e darà diritto alla fruizione del buono pasto. In merito, il Dott. Collesano si impegna ad avviare le procedure necessarie per la fornitura dei buoni pasto.

Con riferimento all'erogazione del buono pasto le OO.SS. ricordano che i lavoratori del settore emergenza della manutenzione strade sono ancora in attesa di ricevere i buoni pasto così come previsto dal progetto di produttività. La Fit Cisl, laddove non fosse percorribile a breve la strada dei buoni pasto, ne chiede la monetizzazione per dare subito una risposta ai lavoratori.

Il Dr Collesano esprime perplessità e ricorda che l'intero progetto di manutenzione strade è stato chiuso a saldo e stralcio con le provvidenze decise e pagate già l'anno scorso.

- Segreterie Amministrative - come Piazzetta Cairolì

- Segreterie e Staff tecnici – come i rami operativi di appartenenza

- Magazzino e scorte – un'ora in più il sabato in prosecuzione all'attuale orario di lavoro diviso in 6 giorni.

A questo punto il Dott. Gervasi si congeda ed il Dott. Collesano chiede alle OO.SS. se ci sono osservazioni sulla procedura di trasposizioni orizzontali dei dipendenti, esaminata congiuntamente in precedenti sedute.

Le OO.SS. condividono la proposta aziendale ed esprimono il loro consenso sul mutamento delle qualifiche, a parità di livello, dei lavoratori per cui è stata attestata dai Dirigenti competenti l'effettivo svolgimento di una mansione diversa rispetto a quella di appartenenza.

Le OO.SS. Si riservano di verificare eventuali altri nominativi interessati dal cambio di mansione a parità di livello.

L'accordo di cui al presente verbale sarà oggetto di apposita sottoscrizione tra le parti in sede sindacale avente funzione conciliativa ex art. 411 c.p.c., previa approvazione dello stesso da parte del CdA, unitamente all'elenco dei lavoratori interessati.

La seduta si conclude alle ore 16:30.

