

VERBALE DI INCONTRO SINDACALE

Il giorno 19 del mese di Gennaio dell'anno 2017, alle ore 11.00, si è tenuto un incontro sindacale, presso la sede di P.tta Cairoli, tra l'Azienda RAP S.p.A. e le OO.SS, su richiesta del Dirigente della Divisione Risorse Umane (prot. soc. n. 1668 del 17.01.2017).

Sono presenti:

per la RAP: Il Dirigente della Divisione Risorse Umane Dott. Massimo Collesano

Le OO.SS. :

CGIL- Sigg.ri Spataro- Renda

FIT CISL: Sigg.ri Cammuca- Traina-

UIL : Sigg.ri Sinopoli- Brancato

FIADDEL: Sigg. Cuffaro-Vaccaro

FILAS: Sigg.ri Giallombardo- Mannino

Il Dott. Collesano saluta i presenti e si dà inizio alla seduta dando lettura del verbale dello scorso incontro, per la relativa firma di tutte le parti.

Subito dopo, si dà inizio ai lavori riprendendo, come concordato, dall'aggiornamento sulla situazione economico-finanziaria della Società. Il Dott. Collesano conferma il previsto rispetto degli impegni economici nei confronti dei lavoratori di pagamenti retributivi del mese di Dicembre, tredicesima e stipendio, entro le date annunciate, nonché dei versamenti contributivo-previdenziali aziendali, allineati alla data odierna. Quanto precede, nonostante il Socio non abbia mantenuto per intero gli impegni assunti con la Società a fine anno, tant'è vero che ancora piuttosto consistente risulta ad oggi il credito vantato per effettuazione servizi e per Manutenzione Strade. Ciononostante, l'Azienda ha onorato i principali impegni anche nei confronti dei fornitori con pagamenti di fatture in scadenza fino al 30 Novembre.

Le OO.SS. richiedono di conoscere lo stato di alcuni mezzi d'opera da tempo non utilizzati, all'interno della discarica di Bellolampo, per i quali l'Azienda continua a pagare l'assicurazione.

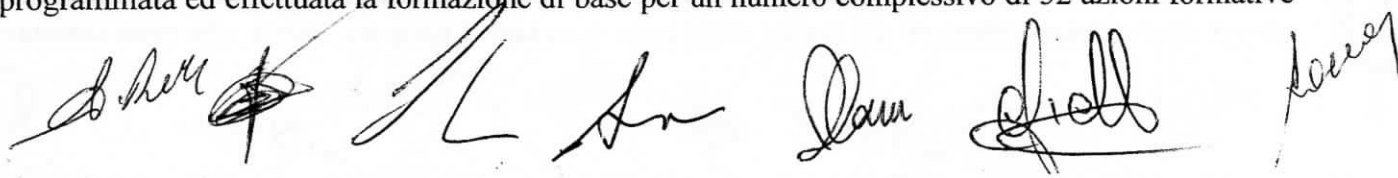
Il Dott. Collesano risponde che verranno richiesti chiarimenti ai Dirigenti interessati.

Inoltre, in questi giorni l'Azienda farà richiesta di rateizzazione dei comunicati debiti verso Inps/Inpdap che ammontano a circa sei milioni di Euro, peocedendo all'ennesima operazione di autofinanziamento senza ricorso al sistema bancario.

Il Dott. Collesano, comunica che il CdA ha deliberato la cessione del credito dell'Iva 2016 che già da tempo non incassa più dagli enti pubblici, intraprendendo interlocuzioni con una società di Factor, introitando circa tre milioni di Euro.

Il Dott. Collesano saluta i presenti ed inizia con il primo tema all'ordine del giorno, comunicando lo stato dell'arte delle singole attività poste in essere nel corso del 2016 relativamente ai processi di valorizzazione delle risorse umane. Riferisce che il CdA intende avviare una fase di trasformazione di obiettivi e di strategie, nonché di rinnovata organizzazione del lavoro, per affrontare al meglio il momento di particolare delicatezza che va ad arrivare.

Formazione: da mese di gennaio del 2016, largamente prima dell'incarico conferito alla Società aggiudicataria della gara bandita dall'Azienda, era già avviata la formazione per un congruo numero di unità lavorative. Successivamente, nel secondo semestre dell'anno, aggiudicata la gara, è stata programmata ed effettuata la formazione di base per un numero complessivo di 52 azioni formative



per circa 500 lavoratori. Ed inoltre, anche i Dirigenti hanno preso parte ad una intensa attività formativa utilizzando le risorse di Fondi europei.

L'Azienda, altresì, è ancora impegnata nella formazione di primo livello per la sicurezza, inclusa quella dei lavoratori transitati dalla ex Amia Essemme, mai precedentemente in alcun modo effettuata; la formazione dei lavoratori ex Amia S.p.A, al contrario, includerà l'aggiornamento delle precedenti già espletate attività di apprendimento sui temi della sicurezza.

Il Dott. Collesano riferisce infine che sarà necessario reperire le risorse economiche necessarie per la prosecuzione delle attività alla fisiologica scadenza del primo step prevista per il prossimo mese di Giugno 2017. Si compiace, inoltre, del risultato raggiunto di programmazione ed investimenti su tale importantissima tematica della formazione, della quale da parecchio tempo l'Azienda risultava carente.

Le OO.SS. chiedono che le unità trasferite da un'area operativa a un'altra, vengano debitamente formate da normativa vigente.

Il Dott. Collesano assicura massima attenzione su tale argomentazione ed anche a quella della medicina preventiva.

Si passa a descrivere le modalità di mobilità interaziendale attuata dall'Azienda giusta Deliberazione del Consiglio Comunale n. 1/2016, che ha visto la formalizzazione del passaggio in Rap 27 unità lavorative di operai addetti allo spazzamento provenienti dalla consortile Reset, al posto delle 30 comandate dal Socio, non possedendo le tre residue, in atto, i requisiti necessari. Il Dott. Collesano precisa e puntualizza che, ancorchè la graduatoria finale includa ancora 165 unità, l'Azienda non intenderà in alcun modo procedere ad un incremento di unità, se non le 30 unità previste nel bando, avendo già avviato la fase di immissione dei 3 sostituti mancanti.

Le OO.SS. chiedono se l'adeguamento delle ore attuato dal Comune nei confronti dei lavoratori di Reset possa essere esteso anche nei confronti delle unità transitate alla Rap ed inoltre se l'Azienda intenda attuare anche per loro l'aumento del monte ore settimanale di 2 ore, come da rinnovo CCNL.

Il Dott. Collesano risponde che non è attualmente prevista dall'Azienda la trasformazione del contratto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno dei citati lavoratori transitati da Reset. Relativamente al rinnovo del CCNL asserisce che tale tematica necessita di ulteriore approfondimento, fermo restando che sarà vagliata la permanenza a lungo termine di questi lavoratori all'interno della Società.

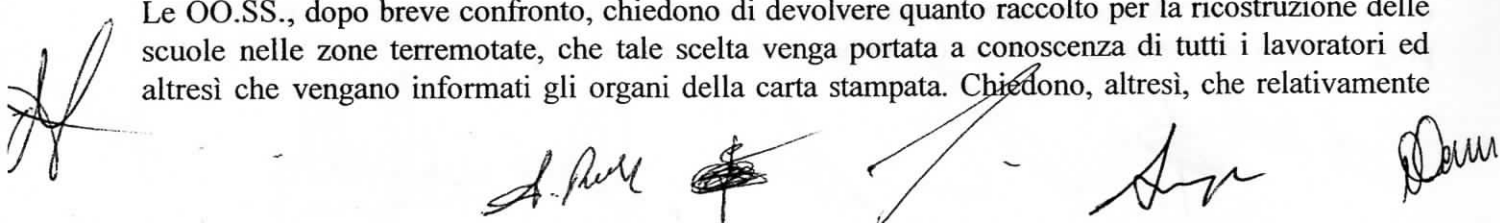
Il Dott. Collesano continua rappresentando lo stato dell'arte del corso-concorso per autisti di livello 3°, in via di conclusione, essendo proprio in questi giorni in fase di espletamento le prove orali del concorso.

Relativamente alla formalizzazione del passaggio di livello di alcuni lavoratori, da I a II livello, comunica che, a seguito di interlocuzioni appositamente intrattenute con il medico competente societario per l'invio a visita dei lavoratori, al fine di verificare la loro idoneità alla mansione, lo stesso ha ritenuto non necessaria una nuova visita, essendo a suo parere comune la valutazione dei fattori di rischio allo svolgimento delle mansioni. Rimarranno, comunque, esclusi dal passaggio di livello di cui si argomenta tutti coloro che, pur avendo presentato regolare domanda, non risultano ad oggi in possesso della patente B, come richiesto dal bando ed anche dalla declaratoria contrattuale, ovvero siano inidonei alla mansione di operatore ecologico..

Le OO.SS. ritengono necessario, tuttavia, che a formalizzazione del passaggio, vengano prese in esame ulteriori valutazioni per coloro che ne siano rimasti esclusi per carenza di requisiti.

In tema di solidarietà, il Dott. Collesano rappresenta che sono stati raccolti dai lavoratori Euro 9.405,00 circa in favore delle popolazioni terremotate e chiede alle OO.SS. la scelta di una organizzazione riconosciuta altamente affidabile alla quale far transitare la somma raccolta.

Le OO.SS., dopo breve confronto, chiedono di devolvere quanto raccolto per la ricostruzione delle scuole nelle zone terremotate, che tale scelta venga portata a conoscenza di tutti i lavoratori ed altresì che vengano informati gli organi della carta stampata. Chiedono, altresì, che relativamente



Le OO.SS. chiedono che la graduatoria finale includa anche le pochissime unità eccedenti rispetto alla procedura avviata dall'Azienda.

Il Dott. Collesano ne prende atto, ritenendo che tale proposta possa essere sottoposta al CdA, ove la capienza in pianta organica lo consentisse.

Fa il suo ingresso la D.ssa Larissa Calì, Dirigente dell'area igiene Ambientale Sud

In tema di sicurezza, inoltre, il Dott. Collesano comunica di essere stato chiamato dal CdA insieme alla D.ssa Calì a rivedere l'attuale organizzazione in tema di sicurezza aziendale.

Le OO.SS., a tale proposito, chiedono alla D.ssa Calì a che punto sia la relazione che il magistrato incaricato ha richiesto all'Azienda per il dissequestro di alcune zone dell'autoparco di Partanna Mondello.

La D.ssa Calì riferisce che è stato richiesto all'Azienda lo svuotamento del capannone sequestrato ed il rifacimento dell'impiantistica ivi presente, mentre è intendimento della Società di procedere alla chiusura dello stesso, previo consenso dei Vigili del Fuoco, che lo hanno accordato.

Per quanto riguarda lo svuotamento del capannone, il Magistrato attende dall'Azienda il piano di sicurezza che deve essere vidimato dall'Arpa, per poter procedere al dissequestro, previa approvazione del predetto piano da parte dei Vigili del Fuoco.

Per quanto attiene, infine, alla zona in alto posta sotto sequestro, il Presidente ha già chiesto al Dirigente della Divisione Affari Legali e Generali di porre in essere quanto utile al fine del dissequestro, che consentirebbe la prosecuzione delle attività di consegna dei kit per il Pap 2.

Le OO.SS. chiedono se siano state fatte segnalazioni di ammaloramenti nell'immobile Cappuccini. La D.ssa Calì riferisce di non esserne a conoscenza.

Rappresenta, invece, che sono fermi i lavori per la creazione di una tettoia per l'impianto di metano finché sarà valutata la bontà della progettazione medesima, in tema di sicurezza, ai sensi della normativa vigente.

Si passa quindi a comunicare l'avvio dell'attuazione della procedura di rinnovo del CCNL, con il citato incremento delle ore lavorative settimanali pro-capite da 36 a 38.

Il Dott. Collesano informa le OO.SS. presenti sul percorso che l'Azienda intende intraprendere e rappresenta che le parti verranno riconvocate tra 15 gg. per la discussione delle descritte tematiche.

L'intera procedura dovrà concludersi, in ogni caso, entro successivi 30 gg.

Per quanto riguarda l'orario di lavoro, il Dott. Collesano sottopone alle OO.SS. le proposte formulate dai Dirigenti di Area, a seconda delle singole necessità, che costituiscono parte integrante del presente verbale e che verranno anche inviate formalmente via mail entro domani.

Le OO.SS. richiedono l'attribuzione del buono pasto per la pausa pranzo per gli impiegati amministrativi e che tale beneficio venga esteso a tutta l'Azienda.

Si passa, quindi, a trattare la tematica della pianta organica societaria. Il Dott. Collesano chiede se vi siano osservazioni sul prospetto precedentemente consegnato,

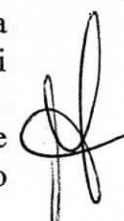
Le OO.SS. ritengono che tale importantissimo esame della pianta organica meriti una discussione dedicata.

Il Dott. Collesano condivide rinviando l'esame alla conclusione della nuova articolazione dell'orario di lavoro.

La D.ssa Calì auspica che, nel varo della nuova riorganizzazione aziendale, alcuni servizi siano riaccordati come, ad esempio, i Mercatini all'Igiene del suolo -spazzamento manuale e che, in ogni caso, le competenze vengano demandate ad un solo Dirigente e non frammentate tra Area Nord ed Area Sud di igiene ambientale.

Le OO.SS. richiedono una migliore redistribuzione delle attività del turno pomeridiano della Raccolta Indifferenziata, in alternativa una gratificazione economica aggiuntiva per i lavoratori di quel turno.

Il Dirigente dell'Area Igiene Ambientale Sud rappresenta che il servizio potrebbe essere riorganizzato con la presenza sul territorio di soli quattro mezzi, per il non raccolto



alla solidarietà interna in favore dei lavoratori deceduti in costanza di servizio, l'Azienda predisponga un modulo di adesione volontaria aggiornato e che la nuova modulistica venga pubblicata sulla rete intranet aziendale.

Un'altra importante attività giunta alla sua fase di varo è quella delle trasposizioni orizzontali, cioè di adeguamento del profilo professionale di lavoratori da tempo adibiti ad altre mansioni, a parità di livello. Tale operazione si rivelerà oltremodo efficace poichè l'Azienda si prefigge di dare luogo in tempi ragionevolmente brevi anche a passaggi di livello di tipo verticale, nei casi in cui i vuoti in organico lo consentano e si sposino con i requisiti richiesti per il ruolo, avendo i conti sotto controllo.

Le OO.SS. si auspicano che l'Azienda dimostri oculatezza al varo dei predetti adeguamenti di profilo di tipo orizzontale, valutandone la convenienza. Per canto loro, rinviando le più opportune valutazioni su tale tema all'analisi della bozza di pianta organica presentata.

Il Dott. Collesano concorda con tale assunto, precisando che nella pianta organica già consegnata alle OO.SS. presenti è già stato definitivamente indicizzato il numero dei lavoratori parzialmente inidonei, come anche i passaggi di livello di cui si è precedentemente detto, da I a II livello e gli autisti di III livello.

Le OO.SS. chiedono di conoscere le modalità di regolarizzazione del procedimento. Il Dott. Collesano riferisce che i nominativi del personale interessato verranno sottoposti all'esame ed approvazione del Cda e che successivamente verranno predisposti verbali di conciliazione per la sottoscrizione di entrambe le parti, per l'accesso alla nuova qualifica.

Le OO.SS. chiedono di aggiungere alcuni altri nominativi agli elenchi consegnati loro dall'Azienda. Il Dott. Collesano ne prende atto e riferisce che tali nuovi nominativi saranno sottoposti al vaglio dei Dirigenti di Area, ai quali soltanto spetta il compito di certificare le mansioni effettive.

Le OO.SS. richiedono che il pre-accordo del domenicale venga prorogato di un altro mese, cioè fino alla fine di Febbraio.

Il Dott. Collesano ritiene opportuna la proroga fino a tale data, fermo restando che rimangono impellenti i temi di rinnovo CCNL che faranno andare oltre alla scadenza della proroga al 31 Gennaio e che in ogni caso i temi della produttività per tutte le aree aziendali andranno discusse all'interno di appositi progetti formulati dall'Azienda per i lavoratori, i cui contenuti dovranno essere previamente sottoposti al Cda.

Le parti concordano.

Le OO.SS. richiedono che il pre-accordo sulle domeniche venga esteso anche ai lavoratori dei servizi correlati all'Area Igiene Ambientale ed ai servizi a turnazione.

Il Dott. Collesano ribadisce, come già più volte precedentemente fatto, che tale richiesta non possa al momento essere suscettibile di favorevole accoglimento.

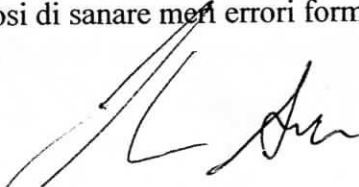
Le OO.SS. richiedono che le attività del Tmb vengano inserite all'interno del Cds.

Il Dott. Collesano risponde che l'Azienda sta interloquendo in tal senso con il Socio, che si è finora dimostrato assolutamente concorde, ma non ha ancora formalizzato alcun atto.

Le OO.SS. chiedono, altresì, che venga chiarita la posizione societaria relativamente all'esternalizzazione di alcuni servizi, in particolare di quello in favore della Società Palermo Recupero.

Il Dott. Collesano ne prende atto e fornirà la risposta richiesta.

Corso concorso per autisti di III livello. Il Dott. Collesano rappresenta che le attività concorsuali stanno volgendo al termine, in tempi utili per il prossimo varo della pianta organica, nella quale si è al passo con il fabbisogno attuale. Comunica, inoltre che, nonostante la riapertura dei termini del bando, al fine di favorire alcuni lavoratori che non avevano potuto presentare domanda entro i 5 gg. dalla pubblicazione, alcuni lavoratori continuano a non essere in regola con le modalità amministrative richieste. Purtroppo, nello spirito che anima le attività dell'Azienda, si consentirà una ulteriore breve riapertura, trattandosi di sanare meri errori formali e non sostanziali.



dell'antimeridiano. Lo stesso potrebbe essere fatto relativamente alle criticità eventualmente riscontrate al turno notturno.

Le OO.SS. chiedono una ulteriore riflessione relativamente alle giornate di domenica, sempre per il turno pomeridiano.

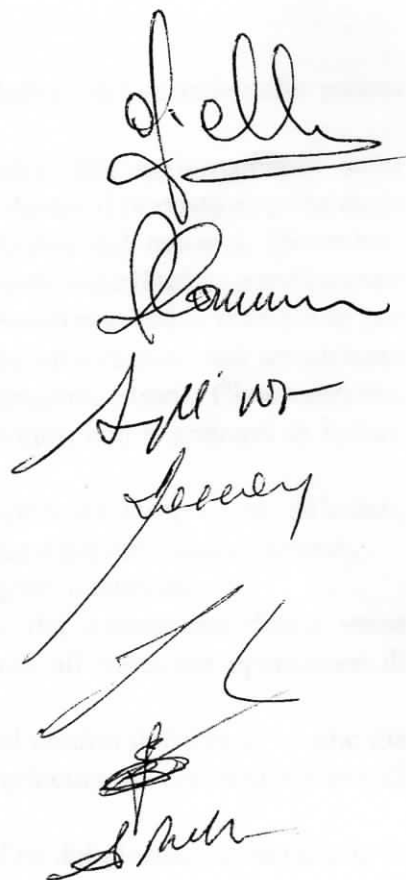
Il Dott. Collesano ritiene ciò necessiti di ulteriore riflessione.

Interviene all'incontro il capo settore magazzino e approvvigionamenti, in tema di vestiario, rag. Simone Martorana, su richiesta del Suo Dirigente, Dott. Collesano, il quale riferisce alle OO.SS. le nuove strategie aziendali in tema di acquisto di vestiario ed annuncia che è in fase di espletamento una gara per l'aggiudicazione triennale della fornitura ad una ditta specializzata. Ed inoltre, descrive il dettaglio delle divise che l'Azienda ha previsto per le maestranze, suddivise per mansione, come di consueto.

Le OO.SS. chiedono il confronto sulla scelta dell'acquisto del vestiario, essendo perfettamente a conoscenza delle esigenze delle maestranze.

Il Dott. Collesano concorda su tale richiesta ed invita le OO.SS. a designare un loro rappresentante per dialogare tacitamente con il Capo Settore per poi riferire insieme alla prossima riunione.

La seduta viene tolta alle h. 17.00.

A large, stylized handwritten signature in black ink, possibly reading 'Pallini'.A vertical column of five handwritten signatures in black ink. From top to bottom, they appear to be: 'Della', 'Bianchi', 'S. M. M.', 'S. M. M.', and 'S. M. M.'.