

VERBALE DI INCONTRO SINDACALE

Il giorno 05 del mese di Maggio dell'anno 2016, alle ore 14.00, si è tenuto un incontro sindacale, presso la sede di P.tta Cairoli, tra l'Azienda RAP S.p.A. e le OO.SS, su richiesta del Presidente della RAP S.p.A. (prot. soc. n. 13859 del 02.05.2016).

Sono presenti:

per la RAP: Il Dirigente della Divisione Risorse Umane Dott. Massimo Collesano

Le OO.SS. :

CGIL- Sig.ri Spataro- Renda

FIT CISL: Sig.ri Giordano- Traina

UIL : Sigg.ri Calò- Marciante

UGL: Sigg.ri Vaccaro- Maggio

FIADDEL: Sigg.ri Cuffaro – Angelini

FILAS: Sigg.ri Giallombardo – Li Calsi

Prende la parola il Dott. Massimo Collesano, Dirigente della Divisione Risorse Umane, il quale saluta i presenti e, prima di passare alla trattazione degli argomenti previsti all'OdG, chiede che, nelle more dell'approvazione del Progetto di Produttività dell'Area Igiene Ambientale, continuino ad essere garantiti gli standard di turnazione obbligatoria il giorno di domenica concessi dal Socio nelle situazioni di criticità.

Le OO.SS. concordano.

Si dà lettura del verbale della scorsa seduta del 21 Aprile 2016, che viene quindi approvato e sottoscritto, così come avvenuto per i precedenti.

Successivamente, il Dott. Collesano chiede di trattare e formalizzare le proprie osservazioni sulla Bozza del Progetto di Produttività per l'anno 2016 per l'Area Manutenzione Stradale, già consegnato, nella scorsa seduta, in visione alle OO.SS. presenti.

Le OO.SS. richiedono che la detassazione del 10%, giusta circolare n. 15/2016, venga applicata anche sulle somme devolute a titolo di acconto per il primo trimestre di produzione 2016. Il Dott. Collesano concorda, previo accertamento di fattibilità e via libera da parte degli Uffici preposti.

Le OO.SS. all'art. 2 propongono di aggiungere *“con eccezione delle sole giornate dovute ad infortunio sul lavoro, visita medica, donazione sangue e/o di fruizione del riposo annuale per ferie”* e la menzione del superamento del 20% di assenze per essere esclusi dal Progetto, portandola almeno al 40%. Esprimono, inoltre, perplessità in ordine ad alcune modalità di raggiungimento degli obiettivi, fondato sull'ottenimento del fatturato da CdS, e sul recupero degli standard dovuti a fermi produttivi.

Il Dott. Collesano ribadisce che nell'odierno contesto sociale la vera innovazione rappresentata dai Progetti di Produttività risiede nel fatto che il raggiungimento degli obiettivi dovrà necessariamente temperare la disinteressata dimostrazione di buona volontà e dedizione al lavoro da parte dei lavoratori, con l'impegno dell'Azienda alla risoluzione delle perduranti criticità attribuibili a varie concause che l'Azienda già da tempo affronta risolutamente. In definitiva, nessuna premialità può essere riconosciuta se non si raggiungono gli obiettivi minimi fissati, perché soltanto così può davvero temperarsi l'interesse dei lavoratori con quello dell'Azienda. Si aggiunga, anche, che il raggiungimento degli obiettivi previsti nel Progetto di Manutenzione Strade rappresenta risultato

indefettibile per garantire il pareggio di Bilancio; il mancato raggiungimento, quindi, non consentirebbe in nessun caso un ulteriore aggravio dei costi del personale.

Si concorda che i lavoratori non possano ottenere, comunque, in nessun caso, una percentuale di obiettivo raggiunto superiore al 100%.

Sempre all'art. 2- punto 3- le OO.SS. propongono di elevare il numero di giorni di sanzione almeno a 4, nella parte relativa ai provvedimenti disciplinari.

Le OO.SS. all'art. 3 propongono di modificare la parte relativa agli acconti, e che gli stessi vengano devoluti mensilmente, sulla base delle certificazioni prodotte dal Dirigente nel mese precedente, con una percentuale del 70-80%. Il conguaglio a fine Progetto dovrà essere computato entro e non oltre il mese di Marzo 2017.

Le OO.SS. ritengono prioritario chiarire gli impegni dell'Azienda e chiedono di passare all'art. 8. In merito, che l'Azienda fissi con chiarezza gli impegni assunti, declinando al meglio la parte relativa ai mezzi ed agli strumenti, nonché alle risorse umane, che verrà considerata come pregiudiziale.

A questo punto, interloquito telefonicamente con i Dirigenti preposti in ordine alla attuale situazione dei mezzi indisponibili di Manutenzione Strade, il Dott. Collesano comunica che la centralina della scarificatrice è stata riparata in data odierna, che la prossima settimana verrà consegnato il rullo, richiesto dalle squadre volanti, nonché la possibilità che nella delibera di noleggio attrezzature, in fase di approvazione, possa essere inserita ulteriore attrezzatura ritenuta necessaria, previa verifica di tale fabbisogno con i predetti Dirigenti.

In merito, le OO.SS. rassegnano le proprie proposte in ordine alla dotazione immediata di mezzi per manutenzione strade che il Dott. Collesano si impegna a verificare con i propri colleghi tecnici.

Le OO.SS. rappresentano la necessità di assegnazione di ulteriore personale sia per le Superfici Viarie che per le Squadre Volanti.

Il Dott. Collesano fa presente che il Progetto intende proprio stimolare i lavoratori a sopperire alle criticità, ivi compresa la eventuale carenza di personale, attraverso un incremento della produttività. Rappresenta, inoltre, che l'esito della ricognizione volontaria di personale di 3° livello da adibire al servizio di Manutenzione Stradale ha prodotto richieste unicamente da parte di lavoratori di livello 2°, i quali potrebbero effettivamente essere assegnati a tale servizio, a condizione che a tali assegnazioni segua un effettivo utilizzo per la mansione di appartenenza. Ed inoltre, rappresenta che l'Azienda intende trovare al più presto una soluzione che consenta una più proficua utilizzazione dell'ormai ingestibile numero di lavoratori riconosciuti parzialmente idonei temporaneamente dal medico competente societario.

Le OO.SS., al proposito, manifestano l'esigenza di reperimento di 6 unità da adibire alla mansione di "movieri" dei mezzi di manutenzione strade, che potrebbero essere reclutate proprio attingendo al bacino dei lavoratori temporaneamente inidonei.

Il Dott. Collesano concorda, fermo restando che tale assegnazione non comporterà automaticamente la partecipazione del personale individuato al Progetto di Produttività.

Si procede, quindi, a modificare l'art. 8 nel senso di cui sopra.

Le OO.SS. chiedono delucidazioni in ordine a quanto asserito sulla suddivisione del personale tra operativi, di supporto ed amministrativi.

Il Dott. Collesano esplicita che il personale operativo, il personale di supporto ed il personale amministrativo non partecipano in egual misura alle attività aziendali e, quindi, al raggiungimento degli obiettivi e, pertanto, il loro apporto va misurato diversamente.

All'art. 5 -comma 3- le OO.SS. chiedono di aggiungere che al costituendo nucleo di valutazione venga assegnata 1 unità afferente all'Area valutata, ed inoltre che, nei casi di mancato raggiungimento degli obiettivi per criticità non dipendenti dai lavoratori, vengano comunque premiate la buona volontà e la efficienza lavorativa dimostrate, previa certificazione a firma del Dirigente, e la liquidazione di un compenso pari almeno al 40% del Progetto.

Su tale ultima richiesta il Dr Collesano ribadisce con fermezza che nessun compenso può e deve essere erogato ai dipendenti senza ottenimento del risultato, rappresentando principio cardine della nuova concezione di progetto di produttività in atto all'esame congiunto.

All'art. 6 -comma 2- chiedono di modificare la frase "miglioramento degli standard", lasciando solamente "il raggiungimento del fatturato...."

All'art. 7 -punto 7- le OO.SS. chiedono di equiparare al 70% i compensi fissati per tutti i non operativi (supporto e amministrativo), ed inoltre che il personale di Officina venga classificato come operativo, prevedendo un riconoscimento economico aggiuntivo per prolungamento dell'orario di lavoro necessario nei casi di riparazione mezzi.

Il Dott. Collesano rappresenta che la superiore proposta verrà vagliata, a condizione che vengano esauditi alcuni presupposti che coinvolgano anche le figure responsabili intermedie, pur nella piena consapevolezza e condivisione dell'importanza nell'innalzamento degli standards aziendali complessivi della logistica e, in particolare, dell'officina aziendale.

Le OO.SS. chiedono di equiparare l'importo previsto per il secondo livello a quello previsto per il terzo livello, ed in ogni caso di aumentare del 10% gli importi per tutti i livelli.

Il Dott. Collesano si riserva la verifica di fattibilità di tale richiesta, anche alla luce delle risorse economiche disponibili per la categoria, fermo restando che debba essere garantita la parità di trattamento per le maestranze di tutte le Aree aziendali.

Il Dott. Collesano ribadisce, infine, che l'Azienda non intenderà in nessun modo derogare agli obiettivi fondamentali insiti in ogni progetto, che sono il raggiungimento del fatturato nel caso dell'Area Manutenzione Stradale, unico criterio che può garantire il soddisfacimento degli standard prefissati dal Socio e il mantenimento degli equilibri di bilancio per l'anno corrente.

Data l'ora tarda, si ritiene opportuno rinviare l'esame della parte restante del progetto alla prossima seduta.

La seduta è tolta alle ore 19.00.