

VERBALE DI INCONTRO SINDACALE

Il giorno 8 del mese di Aprile dell'anno 2016, alle ore 11.00, si è tenuto un incontro sindacale, presso la sede di P.tta Cairoli, tra l'Azienda RAP S.p.A. e le OO.SS, su richiesta del Presidente della RAP S.P.A. (prot. soc. n. 10479 del 04.04.2016).

Sono presenti:

per la RAP: Il Dirigente della Divisione Risorse Umane Dott. Massimo Collesano

Le OO.SS. :

CGIL- Sigg.ri Massa- Spataro

FIT CISL:Sig.ri Giordano- Traina

UIL : Sig. ri Acquaviva – V. Sinopoli

UGL: Sig. Vaccaro- Maggio

FIADEL: Sig. Cuffaro- Sparacio

FILAS: Sig. Giallombardo

Prende la parola il Dott. Massimo Collesano, Dirigente della Divisione Risorse Umane, il quale saluta i presenti e, collegandosi al tema della puntualità di pagamento degli emolumenti al personale trattato nelle scorse sedute, informa i presenti che è al vaglio di Rap una proposta che consentirà di snellire l'iter di liquidazione degli emolumenti da corrispondere ai lavoratori, evitando alcune lungaggini nella tempistica dovute ai ritardi nel pagamento dei corrispettivi da parte degli Uffici Comunali. Ed inoltre comunica che anche il Bilancio 2015 della Rap S.p.A. verrà chiuso in pareggio.

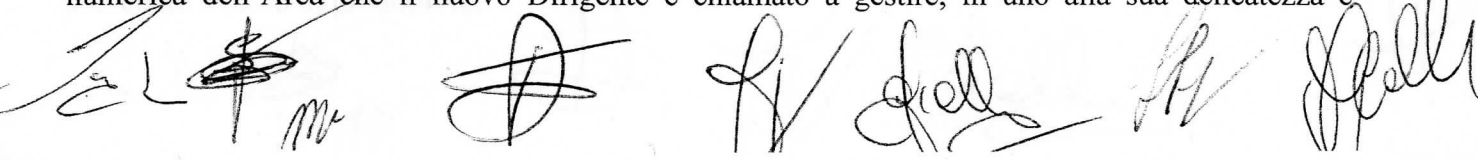
Si fa breve cenno alle assegnazioni temporanee alla mansione di autista, in attesa del via libera dal Comune per la ufficializzazione della procedura di progressione di carriera. La volontà della Società è quella di definire al più presto la pianta organica aziendale che, con particolare riferimento agli autisti, verrà armonizzata facendo ricorso alla selezione interna del personale, con priorità per le unità già temporaneamente adibite dall'Azienda a tale mansione. Completano il quadro, l'avvio delle attività formative previste per l'anno 2016 ed il già consumato passaggio da part-time a full-time di alcuni lavoratori, con decorrenza dal 1° aprile 2016.

Le OO.SS. chiedono notizie in merito al riconoscimento dell'importo annuo pro-capite di Euro 150,00, a titolo di produttività per l'anno 2015. Il Dott. Collesano assicura che lo stesso sarà erogato con le modalità previste nel CCNL, entro e non oltre il prossimo mese di Giugno, quale impegno assunto dal CdA.

Le OO.SS. chiedono delucidazioni in ordine al pagamento del CQC agli aventi diritto. Il Dott. Collesano, al riguardo, rappresenta di stare predisponendo una informativa indirizzata al CdA, da sottoporre alla approvazione dell'Organo Amministrativo, al fine di stabilire i criteri e le modalità di eventuale rimborso di quote già pagate.

Tutte le OO.SS. riferiscono di registrare numerose lamentele da parte di lavoratori afferenti all'Area Igiene Ambientale, che denunciano una eccessiva rigidità gestionale come, ad esempio, nella concessione di ferie telefoniche, validamente motivate da indifferibili esigenze familiari dei lavoratori, sopraggiunte per cause non programmabili rispetto ai turni lavorativi.

Il Dott. Collesano prende atto di quanto detto e, nel rammentare a tutti i presenti la dimensione numerica dell'Area che il nuovo Dirigente è chiamato a gestire, in uno alla sua delicatezza e



importanza strategica, preannuncia che si farà parte diligente nel sensibilizzare la Collega a quanto sopra detto.

Relativamente all'espletamento dei servizi dell'Area Igiene Ambientale, le OO.SS. manifestano scarsa comprensione della regolamentazione dei servizi domenicali e del numero di lavoratori da adibire a tale servizio da Contratto, stante il fatto che la concessione da parte del Socio di aumentare la percentuale degli equipaggi fino al 30-50% era limitata al periodo estivo e si è, invece, protratta nel tempo, nonostante numerose criticità riconducibili ad elementi oggettivi, quali la vetustà dei mezzi e l'assenza di dotazioni di sicurezza.

Il Dott. Collesano, fermo restando che il dovere di ogni lavoratore è di ben operare nell'interesse dell'Azienda, informa le OO.SS. che è Sua intenzione di affrontare la descritta tematica dei servizi domenicali non appena si procederà alla trattazione dei Progetti di Produttività.

Rammenta ai presenti che tutti i lavoratori sono chiamati a partecipare allo sforzo comune di far ripartire l'Azienda, e che i recenti acquisti di mezzi ed attrezzature effettuati sin dallo scorso 2015 rappresentano i dati probanti lo sforzo in tal senso profuso dalla Società. A tal proposito, le OO.SS. richiedono di conoscere se l'attuale CdA intende investire sull'Area Manutenzione Strade, stante che numerosi mezzi sono guasti, e che gli investimenti già programmati dal precedente CdA non sono, ad oggi, ancora stati esauditi.

Il Dott. Collesano rappresenta che il nuovo CdA, al Suo insediamento, ha richiesto ad ogni Dirigente una dettagliata relazione sulle criticità insistenti all'interno della propria Area e le proposte per superarle. Il risultato è stato il procedere con immediatezza all'avvio di una apposita negoziazione per il noleggio dei mezzi per la produzione della Manutenzione Stradale, atteso che obiettivo ritenuto prioritario per l'Azienda sia il raggiungimento dell'intero fatturato, onde consentire di drenare tutte le risorse che il Comune destina per tale importantissimo servizio societario. Comunica anche che, sul piano degli investimenti, l'Azienda si cimenterà nel breve termine per l'acquisto di alcune attrezzature fondamentali.

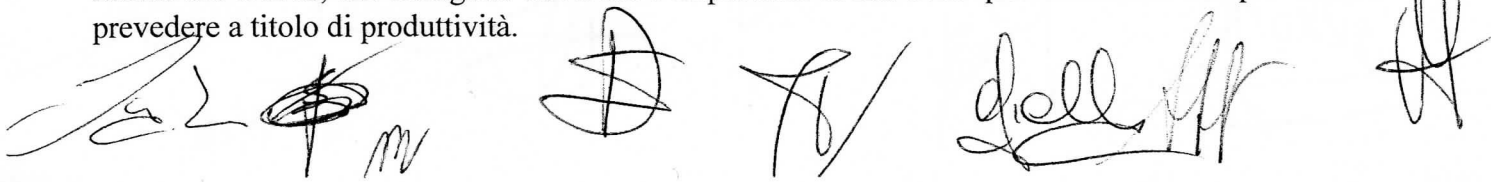
Per quanto attiene alla vetustà dei mezzi posseduti ed alle lungaggini nella manutenzione da parte delle ditte, rappresenta che è intendimento dell'Azienda potenziare le risorse interne disponibili ed inoltre avviare "ex novo" alcune attività, ad esempio il servizio di Autorimessa, e per l'Officina procedere con una ricognizione interna per il reclutamento di personale su base volontaria, per reperire figure professionali di lavaggista e di meccanico.

In merito, il Dr. Collesano ripropone ai presenti la tematica delle procedure di reclutamento effettuate nel recente periodo per Manutenzione Strade, U.R.P. e formatori interni, spiegando le logiche che sottostavano a dette scelte, tutte funzionali ad incrementare l'efficacia delle attività. Le OO.SS. precisano che saranno disponibili ad entrare nel merito di nuove ricognizioni di personale solo dopo avere definito quelle già avviate.

Le OO.SS. richiedono che venga predisposto un servizio di lavaggio mezzi anche all'interno dell'autoparco di Partanna, in quanto reputato poco conveniente il trasferimento dei mezzi all'autoparco di Brancaccio, solo per il lavaggio. E sul progetto autorimessa chiedono che, al più presto, si possa avere una adeguata segnaletica che consenta di identificare prontamente il mezzo assegnato.

Il Dott. Collesano concorda sulla superiore proposta, rappresentando che è intendimento dell'Azienda provvedere in tal senso. Infatti, contattato telefonicamente il Dirigente dell'Area Programmazione e Gestione del Patrimonio, riferisce che, a breve, verrà celebrata la procedura negoziata sul lavaggio dell'autoparco di Partanna. Si passa, quindi, ad esporre per linee generali i nuovi Progetti di Produttività che l'Azienda intende utilizzare come leva fondamentale per la gratificazione economica dei lavoratori, in linea con quanto fatto nel passato, ma con talune fondamentali innovazioni in ordine al raggiungimento degli obiettivi.

Le OO.SS. richiedono un tabulato riepilogativo dello straordinario effettuato nei due semestri, a norma del CCNL, che ritengono doveroso e importante ai fini della quantificazione del quantum da prevedere a titolo di produttività.



Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large signature on the left, a circular stamp, and several other signatures on the right.

Riprende il Dott. Collesano rappresentando la nuova idea sui criteri, condizioni e regole comuni quali requisiti per stilare i Progetti di Produttività. Si intenderanno esclusi dai Progetti tutti quei lavoratori che non dimostreranno buona volontà e dedizione al lavoro, nonché il personale che non contribuirà con la propria prestazione, sia direttamente che indirettamente, al ciclo produttivo aziendale. Ed inoltre si prospetterà una suddivisione delle unità lavorative tra "operativi" e "di supporto", in tal modo garantendo equità di trattamento, sulla base dell'importanza e delicatezza del lavoro svolto tra tutti i lavoratori. Ancora sarà prevista una gamma di Progetti di utilità aziendale anche per gli Amministrativi, che potranno così godere della propria autonomia.

I Progetti si articoleranno su base annuale, verranno retribuiti alla fine del periodo preso in considerazione, con eccezione delle Aree Manutenzione Strade ed Impianti, per le quali verrà fatta una riflessione a parte.

Per quanto attiene alle risorse da utilizzare, chiede la collaborazione dei presenti per addivenire ad una corretta individuazione dei parametri, puntualizzando che i Progetti costituiranno un deterrente per l'effettuazione dello straordinario, strumento da utilizzare esclusivamente nei casi di comprovata emergenza.

Occorrerà, inoltre, individuare gli indicatori performanti, come ad esempio il fatturato per quanto attiene all'Area Manutenzione Strade, e poi la attestazione della effettiva presenza dei lavoratori, il soddisfacimento di talune regole comportamentali, l'assenza di giorni di sospensione disciplinare. E' gradita l'occasione per invitare i presenti a formulare proprie proposte per la individuazione di ulteriori elementi e di modifiche a quelli proposti.

Si porta a conoscenza, inoltre, che il Decreto n. 15 pubblicato lo scorso 25 Marzo dal Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali consentirà all'Azienda di usufruire della detassazione del 10%, previa attestazione del raggiungimento degli obiettivi prefissati, solo se si rispetteranno i nuovi criteri testè presentati.

Infine, la bontà del lavoro svolto dovrà essere attestata sulle relazioni appositamente predisposte dal Dirigente, seguendo modalità e criteri ancora in fase di sviluppo.

Entra il Presidente, saluta i presenti ed esprime compiacimento per il buon andamento dell'incontro odierno. Si auspica che in brevissimo tempo si possa chiudere l'accordo sui Progetti di Produttività, al fine di procedere alla loro formalizzazione e sancire gli elementi premianti per i lavoratori.

Assicura l'intervento del CdA sulla manutenzione dei mezzi e sull'acquisto e noleggio di nuovi mezzi, al fine di consentire ai lavoratori la prestazione d'opera nelle condizioni migliori onde raggiungere il top della gratificazione economica possibile.

Le OO.SS. lamentano, come più volte rappresentato, da ultimo con nota prot. Soc.n. 10831 del 05.04.2016, come i temi della sicurezza spesso non sono prioritari ed imprescindibili per le attività dei lavoratori.

Il Presidente, garantendo che la sicurezza sia in cima all'elenco delle condizioni imprescindibili per il buon espletamento delle attività dei lavoratori, comunica che chiederà ai Dirigenti una relazione aggiornata su tale tematica.

La seduta viene tolta alle h. 15.45.



Handwritten signatures of various individuals, including a large signature on the left, a signature in the middle, and a signature on the right that appears to read "Dielle".