

Cert. n. 24787/11/S

Palermo 1 MAR. 2015Prot. n. 11640 del _____

Alle Segreterie Provinciali delle OO.SS.

Alle Segreterie Aziendali delle OO.SS.

CGIL ~ FP

(segreteria@fpcgilpalermo.it)

FIT - CISL (fit_reg_sicilia@cisl.it)

UIL Trasporti (uiltrasportisicilia@pcc.it)

FIADEL (fiadelcsa@gmail.com)

fax 091/5640817

UGL (uglamiaspa@yahoo.it)

FESICA Confsal

Segreteriaprovincialefesicaconfsal@pec.it

FILAS (siciliafilas@gmail.com)

A.L.B.A (alba@albainforma.it)

Fax: 091/7044448

U.S.B. (Palermo@usb.it)

Oggetto: Pulizia sedi giudiziarie ed aziendali. Trasmissione documento.

Giusta disposizione del Sig. Presidente si trasmette, così come concordato durante il precedente incontro sindacale, documento riguardante i carichi di lavoro del servizio di pulizia sedi giudiziarie ed aziendali.

Sarà cura dell'azienda procedere quanto prima alla convocazione del tavolo sindacale avente all'o.d.g. la trattazione dell'argomento in oggetto.

Cordiali saluti.

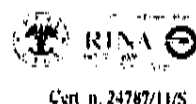
Il Dirigente Area Risorse Umane
(Dott. Massimo Collesano)

Risorse Ambiente Palermo
S.p.A. Società con Socio unico

P.tta Benedetto Cairoli
90123 Palermo (Italy)

fax +39 091 6165818
rap.spa@cert.comune.palermo.it
www.rapspa.it

capitale sociale: € 14.500.000,00 deliberato
di cui € 8.500.000,00 sottoscritto e versato.
Reg. Imprese di Palermo -
C. F./P.IVA 06232420825



Carichi di lavoro tipo personale pulizie.

Sulla base delle indicazioni di massima fornite dall'associazione americana ISSA (International Sanitari Supply Association) e tenuto conto della tipologia di intervento posto in essere dal personale dedicato e considerata una misura media degli ambienti da pulire (10 mq.), si è proceduto ad uno studio sulla stima dei tempi di lavoro necessari per la pulizia di un ambiente di 10 mq. (0,46 minuti), da applicare quale criterio guida per definire i carichi di lavoro tipo per il personale da adibire ai servizi di pulizia sedi.

Detti tempi sono da considerarsi forfettari e puramente indicativi stante che alcune azioni (es. pulizia vetri) non vengono rese quotidianamente e i tempi di esecuzione variano da soggetto a soggetto.

Per quanto sopra esposto, considerato che gli addetti al servizio sono impegnati per 6 ore su 6 giorni a settimana, quotidianamente gli stessi dovranno pulire 8 stanze al giorno, pro capite, compresi servizi- scale e parti comuni.

Appare evidente che il carico di lavoro del personale in forza alle sedi Giudiziarie (20/30 stanze al giorno) sembrerebbe essere, oggi, sovradimensionato rispetto a quello in capo ai soggetti impegnati nella pulizia delle sedi aziendali (2/3 di media al giorno).

Ove così risultasse, è evidente che, l'organico in forza presso le sedi Giudiziarie (totale 83 unità) dovrà essere adeguato per una percentuale aggiuntiva pari al 20/25% e, di contro, quello impegnato nella pulizia delle sedi aziendali dovrà essere sfoltito per il 30% circa (totale 106 unità).

Il carico di lavoro poi dovrà essere ripartito adeguatamente nei due turni di lavoro (oggi le pulizie risultano principalmente eseguite dal personale in servizio antimeridiano).

Si dovrà prevedere inoltre, per le Sedi Giudiziarie, una maggiore e adeguata razionalizzazione del personale da adibire a Capo Area amministrativo o responsabile dei turni e, per le sedi aziendali, a Capi Area responsabili per la pulizia delle varie sedi al fine di monitorare efficacemente i servizi medesimi ed innalzare i livelli standard di efficienza.

Lo studio, che reca criteri e modalità che hanno consentito di pervenire alla presente disamina, disponibile su richiesta, potrà essere applicato unitamente ad una rivisitazione delle attrezzature oggi fruibili, al fine di consentire ed agevolare un più rapido ed efficace svolgimento delle attività di lavoro.

Gli spostamenti di personale necessario potrebbero essere valutati, prioritariamente, su base volontaria senza intaccare gli altri servizi così come già sommariamente verificato.