



FEDERAZIONE ITALIANA AUTONOMA
COMPARTO IGIENE AMBIENTALE
FEDERAZIONE PROVINCIALE

VIA MARIO RAPISARDI, 15 - PALERMO

TEL /FAX. 091/6262871 – email: fiadelcsa@gmail.com

VERTENZA TRA RAP E SINDACATI
SI SCONGELA IL CLIMA DELLE RELAZIONI INDUSTRIALI IN RAP.
CENTRATI GLI OBIETTIVI DELLE OO.SS.
SI RIAPRE IL DIALOGO SU MOLTI TEMI LEGATI ALLE RICHIESTE SINDACALI
Sicurezza - corretti inquadramenti - riorganizzazione aziendale ecc...

In data 7/04/2015 si è tenuto un'incontro con l'azienda RAP, giusta convocazione del 1/04/2015. In prima istanza il Presidente ha chiarito la propria posizione circa la richiesta delle sigle sindacali al tavolo di continuare le relazioni industriali a tavolo separato. In merito lo stesso ha ribadito che pur non condividendo tale richiesta viene accettata la richiesta in parola. In proposito le OO.SS. hanno rivendicato il rispetto delle regole contrattuali che regolano le relazioni industriali e che prevedono la preminenza del presente tavolo in quanto lo stesso esprime, in termini di rappresentanza sindacale, la stragrande maggioranza, oltre ad essere costituito dalla totalità delle sigle firmatarie del contratto di riferimento.

In un clima estremamente teso vengono chiarite le posizioni dell'azienda in merito che accetta di tenere presente tale irrinunciabile regola per la gestione delle relazioni industriali.

Con molta difficoltà si riprendono le fila di un discorso interrotto con l'avvio delle procedure di raffreddamento.

Si passa all'esame dei successivi punti all'ordine del giorno.

In merito all'articolazione dell'orario di lavoro del personale addetto alle pulizie delle sedi di lavoro viene stabilito che a partire dal 2 maggio prossimo venturo si tornerà al vecchio orario di lavoro che prevede due turni uno antimeridiano con inizio turno alle ore 6,30 e fine turno alle ore 12,30 ed uno pomeridiano dalle ore 13,00 alle ore 19,00.

L'azienda inoltre consegna alle OO.ss. Un documento (che si allega) sul l'analisi dei carichi di lavoro del personale addetto alle pulizie sedi giudiziarie che prevede la necessità di un incremento delle unità addette pari a circa il 25% dell'attuale forza lavoro. Si concorda che tali incrementi verranno effettuati con trasferimenti da altri settori partendo dal considerare tutti i volontari, esaurite le richieste dei volontari se con tale criterio nn si esaurissero le esigenze rilevate si procederà a trasferire il personale da altri reparti di uliie sedi aziendali che turberanno con intervalli di n mese. Si proverà anche a riutilizzare al meglio gli operatori destinati alle mansioni sedentarie assegnati alle portineria.

Le OO.SS. Chiedono inoltre notizie circa l'acquisto di due apparecchiature la pavimenti. Interviene l'ing. Morvillo, invitato dal presidente per fornire risposte tecniche, che assicura che la procedura di acquisto delle lava pavimenti sono state avviate e sono già in una fase avanzata, sono pervenute due offerte e a breve verrà fatto l'ordine.

Si passa all'esame del punto all'ordine del giorno che riguarda la sicurezza. In merito vengono sollevate numerose questione relativamente ai dispositivi individuali di protezione, in atto molto carenti. In proposito il Presidente assicura che ogni euro disponibile verrà speso per assicurare una dotazione sufficiente per tutte le esigenze degli operatori. Vengono fatte molte osservazioni su questioni che riguardano la sicurezza della

sede di lavoro di Bellolampo. In proposito il Presidente assicura che si stanno attivando tutte le necessarie procedure per risolvere annose questioni come la sicurezza delle piste che danno accesso ai mezzi per raggiungere le piazzole per lo scarico.

Considerata la complessità di tali argomenti si concorda sulla necessità di attivare un tavolo tecnico specifico per trattare tutta la problematica della sicurezza dei lavoratori e dei luoghi di lavoro.

Vengono sollevate numerose questioni su temi quali:

- 1) Acquisizioni nuovi mezzi. In merito il presidente assicura che è pronto un piano di acquisizioni dei nuovi mezzi, una parte dei quali verranno acquisite con il contributo della regione siciliana (n. 35 in totale) ed in parte dall'azienda (n. 10 mezzi di capacità di 32 mc. E 24 mc.).
- 2) Manutenzione dei mezzi. In proposito le OO.SS. Fanno presente che alcuni nuovi mezzi (i monooperatore impiegati per la raccolta di prossimità) sono ancora senza manutenzione. L'ing. Morvillo rileva che effettivamente il problema esiste e si stanno sollecitando gli uffici ad accelerare tali percorsi.

Si passa poi all'esame del punto all'ordine del Giorno che riguarda la riorganizzazione dei servizi aziendali. Il Presidente illustra il progetto di riorganizzazione che è stato studiato dai dirigenti competenti. Per quanto riguarda l'impianto del TMB, i cui avvio e' programmato per i prossimi mesi, viene comunicato che occorrerà incrementare il personale destinato a Bellolampo di circa 50 unità - una parte verrà riconvertito da Bellolampo. (Si inizierà con circa 25 trasferimenti di personale adeguato che in una prima fase dovrà essere riconvertito e formato).

Tale impianto, che è stato progettato in tempi passati e che RAP ha ereditato da altre gestioni, e' scarsamente meccanizzato dunque sarà necessario effettuare una selezione di personale adeguato prioritariamente su base volontaria.

Viene invitato il dott. Fradella ad illustrare il piano di riorganizzazione aziendale. La prima fase della studio e' stata fatta a partire dal riesame dei carichi di lavoro e tenendo presente analisi di benchmarking che riconducano i nostri livelli di produttività a quelli medi nazionali. Sono stati poi presi in considerazione i livelli di produttività previsti dall'attuale contratto di servizio, ciò ha comportato una rimodulazione dei servizi soprattutto per quanto riguarda il servizio di spazzamento manuale che a breve verrà integrato da itinere di spazzamento meccanizzato. I servizi verranno gestiti in modo integrato. L'operatore di zona dovrà pertanto occuparsi di effettuare attività di spazzamento e di svuotamento dei cestini e di piccoli interventi di pulizia cercini o di piccolo decespugliamento con piccoli attrezzi (zappa) ecc....

alle ore 14,30 si interrompe la seduta per una breve pausa pranzo, i lavori riprenderanno nel pomeriggio.

Alla ripresa dei lavori viene completata la relazione del Dr. Fradella sulla riorganizzazione dei servizi. Terminata la relazione le OO.SS. Chiedono di trattare l'argomento relativo al corretto inquadramento degli operatori che svolgono mansioni di autista, in merito a tale questione il Presidente si dichiara disponibile a riconoscere le differenze retributive a tale personale, nelle more di approvare il nuovo regolamento per le progressioni di carriera. Sono stati anche trattati gli argomenti relativi al passaggio a full time del personale che in atto e' inquadrato a 32 ore. In proposito il C.d.a. fa' presente che esistono alcune problematiche collegate a delibere dell'amministrazione comunale che espressamente vietano tale tipo di reinquadramento del personale anche delle partecipate, per motivi di natura finanziaria e di contenimento dei costi.

Si conviene che in tempi brevissimi verra' presentato il nuovo regolamento in modo da poter procedere agli eventuali reinquadramenti in base alle mansioni effettivamente svolte dal personale.

Al fine di approfondire e trovare soluzioni ai numerosi temi connessi alle questioni della sicurezza viene convocata una riunione tecnica per il prossimo venerdì alle ore 9,30 alla presenza del dirigente delegato per la sicurezza (Dr.ssa Cali) e del dirigente area gestione del patrimonio ing. Morvillo.

Alle ore 18,00 la seduta e' sciolta.